

Madame, Monsieur, Cher élève,

Vous trouverez dans cette circulaire les principales informations utiles pour préparer sereinement la prochaine année scolaire. Nous vous souhaitons de très belles vacances et nous nous réjouissons d'ores et déjà de pouvoir vous accueillir à la rentrée. Dans un climat de confiance, de bienveillance et d'exigence, nous accompagnerons chaque élève afin qu'il puisse s'épanouir, développer ses talents et construire, au sein du lycée, un parcours d'excellence dans lequel il s'épanouira pleinement.

Le Chef d'établissement, JP MAZEAU et l'équipe de Direction

ACCUEIL DU PUBLIC : Mail : contact@bonsecours66.com - Tél. : 04 68 56 57 76

OUVERTURE ADMINISTRATIVE DU LYCEE le 24 août 2026

Horaires d'ouverture de l'accueil :

-A partir du **lundi 24 août** : 8h à 12h – 13h à 17h.

-A partir du **mardi 01 septembre** :

Lundi – Mardi – Jeudi : 7h30 à 12h15 puis 13h à 18h

Mercredi : 7h30 à 12h puis 13h à 17h

Vendredi : 7h45 à 12h15 puis 13h à 17h

HORAIRES D'OUVERTURE POUR LES ELEVES à partir du 03 septembre

Le lycée ouvre à 7h30 et ferme à 18h30 du lundi au vendredi à l'exception du mercredi où la fermeture est avancée à 17h.

CALENDRIER DE LA RENTREE 2026

AOÛT		
Mercredi 26		8h-17h : Cours stage passerelle vers T°STMG
Jeudi 27		8h-17h : Cours stage passerelle vers T°STMG
	Terminale	9h-12h : Stage de mathématiques pour la spécialité (sur inscription)
Vendredi 28		8h-12h : Temps d'évaluation pour le stage passerelle vers T°STMG.
	Terminale	9h-12h : Stage de mathématiques pour la spécialité
SEPTEMBRE		
Mardi 1	Seconde	8h50 – 12h : Rentrée scolaire de toutes les classes de seconde avec leur professeur principal 13h – 15h : Présence obligatoire de 4 classes avec repas au restaurant scolaire obligatoire et offert.
	Terminale	A partir de 13h : Rentrée des classes technologiques et de 2 classes de série générale
Mercredi 2	Seconde	7h55 – 10h : Présence obligatoire de 4 autres classes 10h – 12h : Présence obligatoire des 4 dernières classes
	Première	9h : Rentrée scolaire et distribution des manuels scolaires en série technologique
	Terminale	8h30 : Rentrée de 5 classes de série générale Stage de physique obligatoire pour les T°STL Stage de prérentrée obligatoire pour les T°ST2S
Jeudi 3	Lycée	8h : Début des cours, travaux dirigés, travaux pratiques et formation humaine et chrétienne
	Première	Suite distribution des manuels

Seconde/Terminale G : **Un courriel est envoyé le lundi 24 août** et indique à quelle session l'élève doit assister.

Lundi 7	Lycée	Photos de classe sur une semaine
Lundi 14	Seconde	Tests de positionnement sur 2 semaines
Mardi 15	Première	18h : Rencontres Parents-Professeur principal
Lundi 21	Lycée	Elections des élèves délégués de classe et leurs suppléants sur la semaine
	Seconde	Début des devoirs surveillés selon un planning annuel
Jeudi 24	Terminale	18h : Rencontres Parents-Professeurs principaux
Mardi 29	Seconde	18h : Rencontres Parents-Professeur principal pour 6 classes
Octobre		
Jeudi 1	Seconde	18h : Rencontres Parents-Professeur principal pour 6 classes
Lundi 12	Lycée	Elections des élèves délégués d'établissement sur la semaine

STAGE PASSERELLE VERS LA TERMINALE TECHNOLOGIQUE

Chaque élève doit se munir d'une trousse, de copies doubles et de sa calculatrice (avec mode examen non activé).

LE JOUR DE LA RENTREE

Chaque élève doit se munir d'un agenda, de copies doubles, d'une trousse (avec colle et ciseaux) et d'un sac pour les manuels scolaires

Pour les lycéens de **Seconde** : Apporter **la carte Jeune Région** (ou justificatif de demande). **Cliquer sur** <https://www.laregion.fr/-cartejeune>

Pour les lycéens de **Première** et en vue des futures inscriptions au Baccalauréat de français, apporter :

1. **La copie couleur** du RECTO de la carte d'identité ou du passeport (Format A4 portrait)
2. La carte jeune de l'année précédente. Un sticker 2026-27 de la carte sera remis à la rentrée.

Pour les lycéens de **Terminale** et en vue des futures inscriptions au Baccalauréat, apporter **obligatoirement** :

1. La copie de l'attestation de recensement **ou** de la JDC (Journée de Citoyenneté si effectuée) uniquement pour les candidats de nationalité française. Les étrangers en sont dispensés.
2. La **copie couleur** du RECTO de la carte d'identité ou du passeport (Format A4 portrait).
3. La carte jeune de l'année précédente. Un sticker 2026-27 de la carte sera remis à la rentrée.
4. **Les codes CYCLADES** distribués en classe de Première sont à conserver obligatoirement pour la classe de Terminale.

CERTIFICAT DE SCOLARITE 2026-27 / BULLETINS SCOLAIRES

- Dès que vous aurez un accès à Pronote en début d'année scolaire, les élèves et les parents pourront télécharger un « certificat de scolarité 2026-27 » dans leur espace, pendant toute l'année scolaire.
- Les bulletins scolaires doivent être téléchargés au fur et à mesure des conseils de classe et conservés par les familles sans limitation dans le temps.

FOURNITURES ET MANUELS SCOLAIRES

- Il n'y a pas de liste de fournitures scolaires. Les enseignants fixent leurs priorités à la rentrée.
- **IPAD** : L'établissement propose à tous les élèves de seconde d'être chacun équipé en tablette numérique IPAD dans le cadre de la généralisation de l'utilisation de l'IPAD en classe de seconde.
Voir : https://bonsecours66.com/content/tarif_ipad
- Dans ce cadre-là, la **calculatrice** de conception française NUMWORKS, choisie par les enseignants de mathématiques, est automatiquement installée et utilisable via une application dédiée sur la tablette IPAD mise à disposition.
- Les manuels scolaires des lycéens sont prêtés gratuitement par la Région OCCITANIE. La distribution sera faite dans le lycée. L'obtention de la **carte jeune** **auprès du site de la Région est obligatoire pour l'obtention des livres.**

PASTORALE

Une célébration de la Parole a lieu le 1^{er} jour de la rentrée **des secondes**. Tous les jeunes sont accueillis dans l'église St Martin.

La pastorale au lycée N.D. de Bon Secours, C'est permettre à chaque jeune de se réaliser sur le plan scolaire, personnel, social et spirituel,

- En suivant, en classe de 2^{de}, une formation humaine et chrétienne.
- En favorisant toutes les actions permettant de se forger une image positive de soi.
- En mettant en avant les attitudes constructives adoptées dans et en dehors des cours.
- En développant l'esprit d'ouverture par la participation à des actions solidaires avec d'autres, jeunes et adultes.
- En proposant de vivre des expériences permettant de développer sa spiritualité.
- En accompagnant la préparation aux sacrements.

VIE SCOLAIRE

- La vie scolaire communique les absences par SMS
- Les parents communiquent les absences **obligatoirement au mail** indiqué sur la couverture du carnet de liaison.
- Un casier de rangement destiné aux lycéens est proposé au tarif de 20€ l'année. La demande doit être faite par le lycéen auprès de la vie scolaire à la rentrée scolaire. Ces casiers sont affectés selon l'ordre des demandes et, prioritairement, aux élèves présentant un ennui de santé. L'achat d'un cadenas (**obligatoirement à clé**) revient aux familles. Le règlement de 20€ se fait uniquement en chèque à l'ordre de **OGEC Notre-Dame de Bon Secours**.

CELLULE D'ECOUTE

Le lycée Notre-Dame de Bon Secours dispose d'une cellule d'écoute **animée par une psychologue**. Les élèves qui le souhaitent peuvent trouver, de façon régulière ou ponctuelle, un lieu d'écoute et de parole dans un cadre confidentiel. Les parents ne souhaitant pas que leurs enfants bénéficient de ce dispositif doivent le signaler par courrier au Chef d'établissement.

FACTURATION / RESTAURATION / CAFETERIA.

En début d'année scolaire, la facture annuelle vous sera adressée par mail. Elle sera également disponible sur votre **espace famille**, via le portail NOEFIL ou PRONOTE. Un tutoriel d'utilisation vous sera transmis.

Le règlement s'effectue par **prélèvement automatique**. Des paiements complémentaires peuvent être réalisés en ligne sur l'espace facturation du site du lycée Bon Secours. Les sorties, voyages et achats de manuels scolaires sont facturés et prélevés selon les mêmes modalités.

- **Votre espace personnel** vous permet de consulter et régler vos factures en ligne, mettre à jour vos informations personnelles ainsi que votre RIB.

- **La carte de restauration** permet de régler les repas au self et les achats à la cafétéria. Remise aux nouveaux élèves le jour de la rentrée, elle est valable pour toute la durée de la scolarité. Elle se recharge via l'application **APIMOBILE**, sur www.bonsecours66.com, onglet « Cantine ». Un identifiant et un mot de passe seront communiqués par mail **fin août**.

- **La réservation des repas** est possible jusqu'à deux mois à l'avance, sous réserve d'un solde suffisant. Tout repas doit être réservé. Un repas non annulé avant 9 h 30 est facturé, y compris en cas d'absence de l'élève, le repas étant alors préparé en cuisine.

Aucun paiement en espèces n'est accepté à la cafétéria et au self

Self	11 h 30 – 13 h 30
Cafétéria	Vente de 7 h 30 à 16 h – Salle ouverte jusqu'à 18 h
Annulation d'un repas	Avant 9 h 30, sinon le repas est facturé
Carte perdue, détériorée ou démagnétisée	Remplacement facturé 10 €

DEMANDE DE « BOURSE DE LYCEE »

La demande de bourses de lycée doit être formulée chaque année, en début d'année scolaire. Elles sont accordées uniquement pour la durée de l'année scolaire. Dès la rentrée, les familles (boursiers en 2025-26 et non boursiers) qui souhaitent en faire la demande, doivent déposer leur dossier complet avant le 15 octobre 2026, DERNIER DELAI au Secrétariat Lycée (le dossier « format papier » sera disponible à la rentrée).

➤ IMPORTANT : Dans un 1^{er} temps, merci d'accéder au « simulateur de bourse » AVANT de déposer une demande :

<https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html>

➤ Le demandeur de la bourse doit obligatoirement être le payeur de la scolarité.

ESPACES NUMERIQUES DE TRAVAIL

Attention à conserver précieusement vos identifiants et mots de passe !

PRONOTE : Espace prioritaire de communication du lycée, merci de vous connecter régulièrement sur « Pronote ». Nous publions régulièrement des informations importantes concernant la scolarité de votre enfant, la vie au lycée, etc... **La communication des identifiants d'accès sera faite le jour de la rentrée.**

NOEFIL – Portail famille : Il s'agit d'un site internet, dédié à la facturation et accessible depuis n'importe quel appareil (ordinateur, tablette, smartphone). L'espace NOEFIL vous permet de modifier en ligne vos données personnelles dont le RIB. Les identifiants d'accès sont envoyés par mail à la rentrée de Seconde ou aux nouveaux élèves.

En cas de modification de votre compte, un mail de confirmation vous sera adressé depuis notification@noefil.fr

MICROSOFT EDUCATION : Chaque lycéen est doté d'un compte personnel **MICROSOFT OFFICE 365 V3** lié à l'établissement. Ce compte comprend de nombreuses applications de travail (Word, Excel, Power Point, Teams...) en version licence V3 acquis par l'OGEC de l'établissement, **lesquels sont utilisées par les enseignants au cours de l'année**. L'accès à ce compte de travail est possible depuis tout matériel informatique connecté, même extérieur au lycée. Chaque licence permet à chaque famille l'utilisation de ce pack numérique de travail gratuitement pour 5 connexions sur autant d'appareils différents avec mise à jour régulière.